

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 36»**

Принято решением Педагогического совета  
Протокол от «29» августа 2024 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАУ ДО «ДШИ № 36»  
от «29» августа 2024 г. № 155

Директор  
С.В. Трофимова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Северодвинск,  
2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 36» Северодвинска (далее – Учреждение) и разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273 - ФЗ и Уставом Учреждения.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273 - ФЗ;
- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников.

1.4. Положение об итоговой аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом Учреждения.

## **II. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы (далее – выпускников) представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных образовательных программ.

2.2. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме устных и письменных экзаменов по сольфеджио, музыкальной литературе и в форме исполнения экзаменационных программ на фортепианном, оркестровом, народном, духовом, вокально-хоровом отделениях.

2.3. Итоговая аттестация выпускников предусматривает проведение не менее двух экзаменов, один из которых - практическая деятельность (музыкальный инструмент, сольное, хоровое пение), другой – теоретический уровень (письменно и устно).

2.4. Экзаменационный материал для проведения экзамена по теоретическим дисциплинам составляется преподавателем с учетом требований учебных программ и индивидуальных особенностей учащихся.

2.5. Экзаменационный материал по музыкальному инструменту, сольному, хоровому пению составляется преподавателем с учетом требований учебных программ и индивидуальных особенностей учащихся.

## **III. Организация и работа экзаменационной комиссии**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с действующими учебными планами.

3.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения.

Расписание выпускных экзаменов предусматривает интервал между выпускными ми не менее трех дней.

3.3. Для организации и проведения итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии и утверждаются приказом директора Учреждения.

Экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также дополнительными общеобразовательными программами.

3.4. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек: председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя и иные члены экзаменационной комиссии. Одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.

3.6. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения.

3.7. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Учреждения.

3.8. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

#### **IV. Система и критерии оценок итоговой аттестации результатов освоения образовательных программ обучающимися**

4.1. Итоговая аттестация является основной формой контроля результата овладения выпускниками дополнительных образовательных программ.

4.2. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе в абсолютном значении: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.3. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании Учреждения.

При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимися на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

4.4. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного обучающегося выносится на рассмотрение педагогического совета.

4.5. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационных оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных обучающимися в течение последнего года обучения.

4.6. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении программы.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.8. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

4.9. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.10. Учащиеся, не согласные с оценкой, выставленной экзаменационной комиссией имеют право подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии не позднее одного дня со времени ознакомления с результатами экзамена.

## **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного аттестационного мероприятия.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав аттестационной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного аттестационного мероприятия. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии (или его заместитель), выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением аттестационной комиссии.

5.5. Председатель аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний аттестационной комиссии, письменные ответы (при их

наличии) и заключение аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения выпускного аттестационного мероприятия.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного аттестационного мероприятия, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускное аттестационное мероприятие проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Повторная апелляция не допускается.

## **VI. Порядок выдачи свидетельств**

6.1. Выпускникам прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным общеобразовательным программам выдается свидетельство об окончании Учреждения:

- по дополнительным предпрофессиональным программам, выдается заверенное печатью свидетельство об освоении этой программы по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Форма свидетельства утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975.

- по дополнительным общеразвивающим программам, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Форма документа определяется самим Учреждением.

6.2. Выпускникам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.

## **VII. Изменения и дополнения**

7.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней власти.

7.2. Выпускники и их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.